



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ISTITUTO CENTRALE PER LA PATOLOGIA  
DEGLI ARCHIVI E DEL LIBRO

## INTERPELLO

A tutto il personale dell'Istituto  
Centrale per la Patologia degli  
Archivi e del Libro inquadrato  
nell'Area Funzionari

*Oggetto:* Interpello per l'attribuzione di n. 5 incarichi di Posizione Organizzativa presso l'Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro.

### 1. Oggetto dell'interpello

Il sottoscritto Antonio Tarasco, in qualità di Datore di lavoro ai sensi del Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, indice il presente interpello finalizzato all'attribuzione delle seguenti Posizioni Organizzative afferenti all'Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro:

#### 1. Organizzazione e funzionamento – FASCIA A

Descrizione della posizione:

Il Funzionario in parola coordina le attività amministrative e gestionali dell'Istituto.

La posizione si caratterizza per l'elevata competenza amministrativa, l'elevata autonomia decisionale, l'elevata complessità del processo decisionale, nonché per l'elevata responsabilità dovuta alla gestione delle risorse umane e/o economiche.

Requisiti richiesti:

Laurea triennale ovvero ogni altro titolo di studio equiparato o equipollente in base alla normativa vigente.

#### 2. Scuola di Alta Formazione e Studio – FASCIA B

Descrizione della posizione:

Il Funzionario in parola organizza e coordina il funzionamento generale della Scuola di Alta Formazione e Studio.

La posizione si caratterizza per l'elevata competenza tecnica e relazionale, l'elevata complessità del processo decisionale, nonché per l'elevata responsabilità dovuta alla gestione dell'intera attività didattica e formativa che compete alla Scuola.

Requisiti richiesti:



Laurea triennale ovvero ogni altro titolo di studio equiparato o equipollente in base alla normativa vigente ovvero diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso un Istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto e qualifica di Tecnico del restauro o di Restauratore dei beni culturali.

### 3. Restauro e conservazione del patrimonio archivistico e librario – FASCIA A

Descrizione della posizione:

Il Funzionario in parola coordina i laboratori tecnico-scientifici e l'attività di restauro e conservazione dell'Istituto.

La posizione si caratterizza per l'elevata competenza tecnica, l'elevata autonomia decisionale, l'elevata complessità del processo decisionale, nonché per l'elevata responsabilità dovuta al coordinamento delle attività dei laboratori tecnico-scientifici.

Requisiti richiesti:

Diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso un Istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto e qualifica di Tecnico del restauro o di Restauratore dei beni culturali.

### 4. Restauro, conservazione, ricerca e diagnosi dei materiali archivistici e librari – FASCIA B

Descrizione della posizione:

Il Funzionario in parola coadiuva il Funzionario di cui al punto 3 nella gestione e nel coordinamento dell'attività dei laboratori tecnico-scientifici, con compiti di indirizzo sugli interventi di restauro.

La posizione si caratterizza per l'elevata competenza tecnica e l'elevata complessità del processo decisionale, ma per una minore responsabilità gestionale e organizzativa rispetto alla Posizione Organizzativa di cui al punto 3.

Requisiti richiesti:

Diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso un Istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto e qualifica di Tecnico del restauro o di Restauratore dei beni culturali.

### 5. Ufficio tecnico – FASCIA A

Descrizione della posizione:

Il Funzionario in parola coordina l'Ufficio tecnico e le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili dell'Istituto.

La posizione si caratterizza per l'elevata competenza tecnica, l'elevata autonomia decisionale, l'elevata complessità del processo decisionale, nonché per l'elevata responsabilità dovuta al coordinamento dell'Ufficio tecnico e alla direzione dei lavori di competenza.

Requisiti richiesti:

Laurea magistrale rientrante in una delle seguenti classi: Architettura del paesaggio (LM-3); Architettura e ingegneria edile, architettura (LM-4); Conservazione dei beni architettonici e ambientali (LM-10); Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75) ovvero ogni altro titolo di studio equiparato o equipollente in base alla normativa vigente.



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Via di San Michele 22-00153 Roma - Tel. Segr. Dir. Gen. 06 6723 6936  
P.E.C.: dg-a@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: dg-a@cultura.gov.it

## 2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare esclusivamente i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari, a tempo indeterminato, in servizio alla data di pubblicazione del presente interpello. Non possono partecipare i dipendenti che, nel biennio antecedente, abbiano riportato sanzioni disciplinari salvo sospensione; è ammessa la partecipazione con riserva per chi abbia impugnato un provvedimento disciplinare.

## 3. Modalità e termini di presentazione della candidatura

I dipendenti interessati devono presentare:

- Scheda di candidatura compilata;
- Curriculum vitae aggiornato;
- Eventuale ulteriore documentazione utile.

La candidatura deve essere trasmessa entro il termine del: 16/12/2025 all'indirizzo: [ic-pal@cultura.gov.it](mailto:ic-pal@cultura.gov.it)

## 4. Procedura di valutazione

La valutazione avverrà secondo i criteri dell'Allegato C (Percorso professionale max 6 pt; Percorso formativo max 5 pt; Colloquio max 4 pt). Il Datore di lavoro delega la dott.ssa Martina Pelizzo, Funzionario delegato alla gestione ordinaria ai sensi del Decreto della Direzione Generale Archivi n. 833 del 07/08/2025, allo svolgimento dei colloqui, fatta esclusione per la posizione organizzativa di Fascia A Organizzazione e Funzionamento.

I colloqui si terranno nella data seguente: 19/12/2025 Ora: 10:00 presso l'Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro, Via Milano 76, Roma.

Per la posizione organizzativa Organizzazione e Funzionamento il colloquio si terrà nella data seguente: 18/ 12/2025 Ora: 10:00 presso la Direzione Generale Archivi, Via di San Michele 22, Roma.

Il colloquio comprenderà:

- due quesiti tecnici attinenti alla PO (max 2 pt)
- un caso pratico volto a verificare capacità e attitudini (max 2 pt).

## 5. Pubblicazione e trasparenza

Il presente interpello è comunicato a tutto il personale e, successivamente, trasmesso alla DG-RUO. Gli atti (interpello, graduatorie, verbali, conferimento) saranno caricati sul Portale DG-RUO e del conferimento sarà data pubblicità tramite pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente entro 30 giorni dal conferimento stesso.

## 6. Esito e conferimento

Il datore di lavoro adotterà l'atto motivato di conferimento al termine della valutazione comparativa, che sarà pubblicato e trasmesso secondo quanto previsto dalla circolare DG-RUO.

IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE  
Dott. Antonio Tarasco



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
Via di San Michele 22-00153 Roma - Tel. Segr. Dir. Gen. 06 6723 6936  
P.E.C.: [dg-a@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-a@pec.cultura.gov.it) – P.E.O.: [dg-a@cultura.gov.it](mailto:dg-a@cultura.gov.it)